

Số:115/QĐ-MNNB

Nà Bó, ngày 15 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2023 – 2024

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 628/SGDDĐT-QLCLGD ngày 05/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 17/04/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mai Sơn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch số 202/KH-MNNB ngày 07/10/2022 kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vùng tuyển sinh, tình hình thực tế đơn vị và số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn dân cư xã Nà Bó huyện Mai Sơn

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh Trường Mầm non Nà Bó năm học 2023 – 2024.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các tổ Chuyên môn, Văn phòng Trường Mầm non Nà Bó, Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT Mai Sơn;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH



HIỆU TRƯỞNG
Triệu Thị Tú Anh

Nà Bó, ngày 15 tháng 7 năm 2023

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Nà Bó năm học 2023 – 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 115/QĐ-MNNB ngày 15/7/2023 của Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Nà Bó)

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

- Quy chế này áp dụng cho việc xét tuyển sinh trẻ mầm non, mầm non năm học 2023 – 2024 tại Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Nà Bó xã Nà Bó, huyện Mai Sơn, tỉnh Sơn La.
- Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

Phần II

NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn xã Nà Bó.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ, giảm số trẻ học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

a) Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

- Trẻ nhà trẻ, mẫu giáo sinh năm 2018; sinh năm 2019; sinh năm 2020; sinh năm 2021, sinh năm 2022 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại xã Nà Bó, huyện Mai Sơn, tỉnh Sơn La cụ thể như sau:

+ Trẻ sinh năm 2018: Nhận 100%;

+ Trẻ sinh năm 2019: nhận 100%;

+ Trẻ sinh năm 2020: nhận 100%;

+ Trẻ sinh năm 2021,2022: Căn cứ vào trẻ có số tháng cao nhất cho đến khi đủ chỉ tiêu của trường.

- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:

+ Ưu tiên con cán bộ, giáo viên, nhân viên đang tham gia công tác tại Trường Mầm non Nà Bó.

b) Số lượng tuyển sinh

* Chỉ tiêu giao năm học 2023 – 2024: **445** trẻ trong độ tuổi mầm non (theo chỉ tiêu được duyệt).

+ Nhà trẻ: 02 nhóm 12 - 36 tháng với 55 trẻ (Tuyển mới: 55 trẻ).

+ Mẫu giáo: 16 lớp với 390 trẻ (hiện có: 251 trẻ -Tuyển mới: 139 trẻ). Cụ thể:

MG 3-4 tuổi ; có 93 trẻ - Tuyển mới: 40 trẻ

MG 4-5 tuổi ; có 148 - Tuyển mới: 33 trẻ

MG 5-6 tuổi; có 149 trẻ - Tuyển mới: 13 trẻ

3. Thời gian tuyển sinh:

a. Đối với học sinh mới:

- Từ ngày 25/7/2023 đến ngày 30/7/2023 thông báo cho tất cả các phụ huynh có con em trong độ tuổi 1 tuổi – 6 tuổi chuẩn bị hồ sơ đủ cho con em mình theo yêu cầu tại thông báo tuyển sinh.

- Từ ngày 02/8/2023 đến ngày 06/8/2023 tổ chức tuyển sinh tại 8 điểm thuộc vùng tuyển sinh trường mầm non Nà Bó:

1, Điểm trung tâm trường(Bản Nà Hường; Pát Ca; tiểu khu 7)

2, Điểm tiểu khu 8(Tk Thành Công; tiểu khu 8; bản Nà Bó; bản Bó Đuoi)

3, Điểm Đông Sà(Bản Đông Sà)

4, Điểm Sơn Tra(Bản Sơn Tra 1; Sơn Tra 2)

5, Điểm Cáp Na (Bản Cáp Na)

6, Điểm Phiêng Hỉnh (Bản Phiêng Hỉnh)

7, Điểm Keo Bó(Bản Keo Bó)

8, Điểm Trung Thành(Bản Trung Thành)

- Ngày 06/8/2023 nhà trường tổng hợp số liệu và công bố danh sách trẻ học năm học 2023-2024.

- Ngày 15/8/2023 báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục & Đào tạo theo quy định.

+ **Thành phần hồ sơ gồm có:**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu do CSGDMN quy định*);

(2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

(3) Đối với trẻ khuyết tật kèm theo Giấy chứng nhận khuyết tật do cơ quan y tế cấp.

b. Đối với học sinh cũ: (đã học tại trường năm học 2022 - 2023)

Thời gian đăng ký học lại cho năm học 2023 - 2024: Từ 06/8/2023 đến hết ngày 12/8/2023.

Sáng: Từ 7h30 -> 11h00; Chiều 14h00->16h00.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

1. Tuyển trẻ thường trú, tạm trú tại xã Nà Bó và các xã, thị trấn, huyện, tỉnh khác có nhu cầu học tập tại trường theo chỉ tiêu giao.

2. Tuyển sinh trực tiếp

Từ ngày 02/8/2023 đến hết ngày 12/8/2023 nhận hồ sơ và viết phiếu đăng ký dự tuyển các độ tuổi theo quy định, tổng hợp danh sách, báo cáo CT hội đồng

3. Thời gian tuyển sinh: Theo giờ hành chính quy định.

Phần III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Hiệu trưởng:

- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh

- Đảm bảo thực hiện nhiệm vụ PCGD trên địa bàn được phân công

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, trình Hội đồng trường phê duyệt.

- Công bố các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển ít nhất 15 ngày để cha mẹ trẻ biết để chuẩn bị hồ sơ nhập học cho con.

- Thông báo Kế hoạch tuyển sinh đến Ủy ban Nhân dân xã; các bản – tiểu khu trên địa bàn xã Nà Bó và Phụ huynh học sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Tổ chức chỉ đạo và triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về tính chính xác của hồ sơ tuyển sinh của nhà trường. Giải quyết những khúc mắc, kiến nghị, đơn thư... theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Kết thúc tuyển sinh tổng hợp báo cáo Kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo kế hoạch đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh đặc biệt là quy định các loại hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ.

- Kết thúc tuyển sinh tổ chức họp hội đồng sư phạm tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2023-2024.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.

- Tư vấn tuyển sinh.

- Kiểm tra giám sát việc thu nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm về các nội dung tuyển sinh đã được triển khai.

3. Ban thanh tra Nhân dân:

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công

- Thực hiện giám sát trong quá trình tuyển sinh.

4. Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn:

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công

- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ nhập học.

5. Giáo viên tuyển sinh

- Trực tuyển sinh theo lịch phân công

- Tiếp nhận kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh và thu hồ sơ nhập học.

- Thực hiện nghiêm túc QC tuyển sinh năm học 2023-2024 theo quy định.

- Báo cáo số liệu và kết quả tuyển sinh cho Ban Giám hiệu.

Thư ký:

Tổng hợp báo cáo.

Phần IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Nà Bó tổ chức xét tuyển sinh năm học 2023 – 2024 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết./.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường Mầm non Nà Bó năm 2023 – 2024./.